



SENECA

Azienda Servizi alla Persona

Ai famigliari degli ospiti
Delle Casa Residenza
Dei Centri Diurni

Oggetto: Certificazione spese sostenute anno 2021 per la dichiarazione dei redditi

Gentilissimi,
entro il mese di Aprile invieremo l'attestazione delle spese effettivamente sostenute dai nostri Ospiti nell'anno solare 2021: **tale certificazione viene emessa a nome dell'ospite della Struttura** a meno che un familiare, avendo sostenuto (in tutto o in parte) il costo delle rette dell'Ospite, abbia necessità che la certificazione venga emessa a nome proprio → **SOLO IN QUESTO CASO** il familiare deve compilare e restituirci la dichiarazione di responsabilità allegata alla presente.

**Se la dichiarazione dei redditi viene effettuata a nome dell'Ospite
non è necessario né compilare né restituirci alcun modulo**

Ai soggetti interessati, chiediamo di compilare e restituirci il modulo **entro il 15/03/2022** **unitamente a copia del documento di identità e codice fiscale del richiedente** via:

- **Posta Elettronica:** [redditi@asp-seneca.it](mailto:reddito@asp-seneca.it)
- **FAX:** 051.6875642
- **Posta ordinaria:** ASP SENECA - via Marzocchi 1/A, 40017 San Giovanni in Persiceto (BO)

Per qualsiasi chiarimento è possibile contattare l'Ufficio Servizi Finanziari ai numeri telefonici: 051-6878109 - 051-6878112 - 051-6878139.

Il modulo è presente anche sul nostro sito: www.asp-seneca.it/Modulistica/Elenco-dei-moduli

*Allegati: Modulo "Dichiarazione di Responsabilità"
Informativa ai sensi dell'art. 13, Regolamento UE n. 2016/679*

Responsabile Servizi finanziari
Sarti Matteo Guido Dario

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi
del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate.
Sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.*

ASP Seneca

Via Marzocchi n. 1/A

San Giovanni in Persiceto (BO)

OGGETTO: DICHIARAZIONE DELLE SPESE SOSTENUTE NELL'ANNO 2021 PER DETRAZIONI FISCALI

Il sottoscritto/a _____ nato/a a _____ ()

il _____ C.F. _____ residente a _____ ()

in Via _____ n. ___ tel. _____ cell. _____

Indirizzo e-mail _____

in qualità di familiare del Sig./Sig.ra _____

nato/a a _____ () il ___/___/_____

CHIEDE

il rilascio della certificazione annuale delle spese sostenute dal 01/01/2021 al 31/12/2021 al fine di fruire dei benefici fiscali previsti in sede di dichiarazione dei redditi

DICHIARANDO SOTTO LA PROPRIA PERSONALE RESPONSABILITA'

che nel periodo sopra indicato ha effettivamente e personalmente sostenuto il costo delle rette dell'Ospite sopra indicato, per l'ammontare di € _____ e quindi utilizzerà tale somma in detrazione nella propria dichiarazione fiscale.

Prende atto ed accetta che la quota eventualmente residuale di spesa sostenuta 2021 rimane certificata all'ospite, così come indicato nelle condizioni contrattuali.

Ha ricevuto e preso visione dell'informativa agli utenti dei servizi gestiti da Asp Seneca, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679.

Autorizza il trattamento dei dati contenuti nel presente documento in base all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.

In Fede

Data: _____

IMPORTANTE: allegare copia Documento d'identità e Codice Fiscale di chi firma

Da restituire in alternativa tramite:

- **posta elettronica (modalità preferita):** reddito@asp-seneca.it
- **posta ordinaria:** ASP Seneca c/o Villa Emilia, Via Marzocchi 1/A, 40017 S. Giovanni in Persiceto
- **Fax:** 051/6875642

ASP Seneca - Uff. Servizi finanziari
Villa Emilia - Via Marzocchi, 1/a
40017 San Giovanni in Persiceto (BO)

Si riceve solo su appuntamento



SENECA

Azienda Servizi alla Persona

Informativa ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13, Regolamento UE n. 2016/679

Gentile Signora, Gentile Signore,
ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE N. 2016/679, forniamo le seguenti informazioni in merito all'utilizzo dei Suoi dati personali e/o della persona da Lei rappresentata.

Chi è il Titolare del trattamento?

Asp Seneca nella persona del legale rappresentante con sede amministrativa in via Marzocchi, 1/a 40017 San Giovanni in Persiceto - tel. 051/6828454 - PEC asp-seneca@cert.provincia.bo.it

Chi è il Responsabile della protezione dei dati personali (DPO)?

Wildside Human Fist - Piazza dei Martiri 1943 - 1945 n-1/2, 40121 Bologna
tel. 051.0263896 e-mail: dpo@wildside.legal

Quali sono i dati personali trattati?

- I dati personali comuni (nome, cognome, codice fiscale, data di nascita, residenza) suoi, in quanto utente dei servizi gestiti da Asp Seneca, e quelli del suo familiare/referente (parente, tutore, amico, etc.).
- I dati personali particolari (stato di salute, comportamento, origine, etc.) suoi, in quanto utente dei servizi gestiti da Asp Seneca e quelli del suo familiare/referente (parente, tutore, amico, etc.).

Asp Seneca garantisce la pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati che sono trattati con adeguata riservatezza, attraverso supporti cartacei, strumenti elettronici, informatici, telematici.

Quali sono le finalità del trattamento dei dati?

Asp Seneca tratta i dati per la gestione ed erogazione dei propri servizi, è quindi necessario da parte dell'interessato esprimere il consenso al trattamento. Il rifiuto del consenso al trattamento dati comporta l'impossibilità da parte del richiedente di accedere ai servizi dell'Ente.

I dati personali sono trattati per le seguenti finalità:

- l'instaurazione, la gestione e l'amministrazione del servizio (presa in carico, attività amministrative, adempimenti contabili, fiscali, legali, tecnici);
- l'erogazione di prestazioni e interventi sociali, socio-assistenziali, socio-sanitari, educativi e socio-educativi;
- la programmazione e la pianificazione delle attività;
- le ricerche statistiche e le analisi per la verifica della soddisfazione e il miglioramento;
- l'erogazione del servizio con altri soggetti (medici, liberi professionisti, operatori servizi sociali, Azienda USL, altri enti pubblici, etc.) per esigenze amministrative, presa in carico e cura strettamente correlate alle attività istituzionali.

Quali sono i soggetti autorizzati al trattamento?

Il personale di Asp Seneca, opportunamente formato con direttive e istruzioni per la concreta tutela dei dati personali.

I dati personali possono essere comunicati a terzi?

Asp Seneca può comunicare i dati personali ad altri soggetti pubblici e privati, enti e istituzioni (Aziende sanitarie, strutture socio – sanitarie e ospedaliere, Autorità di Pubblica Sicurezza, Autorità Giudiziaria, personale tecnico-sanitario, medico curante, Enti locali e Amministrazioni pubbliche, Enti previdenziali, soggetti qualificati a intervenire in controversie/contenziosi in cui è parte l'Azienda, etc.), in adempimento a

obblighi di legge e per le finalità specifiche del servizio. I dati personali non sono comunque trasferiti al di fuori dell'Unione Europea.

Per quanto tempo sono conservati i dati?

Per il periodo necessario al perseguimento delle finalità indicate e per i tempi previsti dalla vigente normativa.

Quali sono i diritti dell'interessato sui dati conferiti?

- accedere;
- rettificare, aggiornare, integrare;
- richiedere la cancellazione;
- limitare il trattamento;
- opporsi al trattamento;
- presentare reclami al Garante.

Come può l'interessato esercitare i propri diritti?

Con richiesta scritta da presentare ad Asp Seneca, Via Marzocchi 1/a, 40017 San Giovanni in Persiceto (BO)
PEC: asp-seneca@cert.provincia.bo.it e-mail: info@asp-seneca.it